



MAKLUMAT PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA

KANDUNGAN

1. KADAR YURAN PROGRAM PESISIR TVET UMPSA - UMS
2. PERATURAN DAN ARAHAN PEMBAYARAN YURAN BAGI
KEMASUKAN SESI AKADEMIK 2026/2027

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH
KADAR YURAN PELAJAR BAHARU SARJANA MUDA
SEMESTER PERTAMA

KOD PROGRAM UMPSA	KOLEJ /FAKULTI / PROGRAM	TEMPOH PENGAJIAN	JUMLAH YURAN PERLU DIBAYAR SEMESTER 1 (RM)		YURAN KESELURUHAN PER PROGRAM (DENGAN ASRAMA)		BIDANG
			UMPSA	UMS	UMPSA	UMS	
FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KIMIA DAN PROSES (FTKKP)							
BVF	Sarjana Muda Teknologi Penyelenggaraaan Fasiliti Minyak & Gas dengan Kepujian	3 ½ Tahun	1,951	1,045	12,837	1,245	TS
FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK(FTKEE)							
BVE	Sarjana Muda Teknologi Penyelenggaraan Sistem Elektrik dengan Kepujian	3 ½ Tahun	1,951	1,045	12,837	1,245	TS

* Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan Universiti.

* Pembayaran yuran pada semester pertama :

- 1. RM1,951.00 di UMPSA**
– NO AKAUN BENDAHARI UMPSA
(BAYARAN MELALUI FPX – RUJUK ARAHAN PEMBAYARAN YURAN)

****Rujuk arahan bayaran perkara 1.5**

- 2. RM1,045.00 di UMS**
– NO AKAUN BENDAHARI UMS (MAYBANK 510013022413)

****Rujuk arahan bayaran perkara 1.4**

Maklumat yuran sila rujuk maklumat kadar yuran disertakan atau emel kepada collection@umpsa.edu.my.

KADAR YURAN PROGRAM PESISIR TVET UMPSA-UMS

JENIS & KATEGORI YURAN		TEMPOH PENGAJIAN (3.5 TAHUN) : 1.5 TAHUN DI UMS ; 1 TAHUN UMPSA ; 1 TAHUN LI												
		UMPSA & UMS (RM)												
		SEMESTER 1		SEMESTER 2		SEMESTER 3		SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7	JUMLAH		
												UMPSA	UMS	JUMLAH
PEMBAHAGIAN YURAN		PENGAJIAN DI UMS						PENGAJIAN DI UMPSA		WBL	LI	UMPSA	UMS	JUMLAH
		UMPSA	UMS	UMPSA	UMS	UMPSA	UMS	UMPSA	UMPSA	UMPSA	UMPSA			
A. YURAN KEMASUKAN		320	280	-	-	-	-	-	-	-	-	320	280	600
B. YURAN PENGAJIAN		846	-	846	-	846	-	846	846	846	846	5,922	-	5,922
C. YURAN PELBAGAI		200	-	200	-	200	-	200	200	100	100	1200	-	1200
D. YURAN KHAS PROGRAM PESISIR		585	100	585	100	585	100	585	585	585	585	4095	300	4395
JUMLAH YURAN TANPA ASRAMA (A+B+C+D)		1,951	380	1,631	100	1,631	100	1,631	1,631	1,531	1,531	11,537	580	12,117
E. YURAN ASRAMA		-	665	-	-	-	-	650	650	-	-	1300	665	1,965
JUMLAH KESELURUHAN YURAN TERMASUK ASRAMA (A+B+C+D+E)		1,951	1,045	1,631	100	1,631	100	2,281	2,281	1,531	1,531	12,837	1,245	14,082

Nota :

1. Bayaran kepada pihak UMPSA

Kaedah bayaran :

- a. Bayaran Melalui FPX
- b. Bayaran Melalui MAYBANK2U

untuk kaedah bayaran a & b boleh dibuat melalui link :

UMPSA Epayment - <https://epayment.ump.edu.my/efee/efee.jsp?action=main>

- c. Kaunter Cawangan Bank Islam (Seluruh Negara)

****rujuk arahan pembayaran**

2. Bayaran kepada pihak UMS

Pelajar yang menerima tawaran Program Pesisir TVET UMPSA-UMS dikehendaki membuat bayaran ke akaun Universiti Malaysia Sabah bagi item berikut bagi tempoh pengajian 1.5 tahun di UMS (sila rujuk kadar yuran di ruangan UMS) :-

- a. Yuran Kemasukan
- b. Yuran Khas Program Pesisir
- c. Yuran Asrama

Maklumat pembayaran adalah seperti berikut :-

Nama Bank : Malayan Banking Berhad
No Akaun : 5100-130-22413
Nama Akaun : Universiti Malaysia Sabah

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH
PERATURAN DAN ARAHAN PEMBAYARAN YURAN BAGI KEMASUKAN SESI
AKADEMIK 2026/2027

1. ARAHAN PEMBAYARAN YURAN

- 1.1 Pelajar dikehendaki untuk membuat bayaran selewat-lewatnya 7 hari sebelum pendaftaran dalam talian.
- 1.2 Pelajar dikehendaki membayar yuran mengikut semester sahaja. (sila rujuk kadar yuran).
- 1.3 Semua transaksi pembayaran yuran di UMPSA adalah **SECARA DALAM TALIAN (ONLINE)**. Pembayaran dalam bentuk **TUNAI TIDAK DITERIMA**. Cek persendirian juga tidak diterima.
- 1.4 Pelajar yang menerima tawaran Program Pesisir TVET UMPSA-UMS dikehendaki membuat bayaran ke akaun Universiti Malaysia Sabah bagi item berikut bagi tempoh pengajian 1.5 tahun di UMS (*sila rujuk kadar yuran di ruangan UMS*) :-
 - a. Yuran Kemasukan
 - b. Yuran Khas Program Pesisir
 - c. Yuran Asrama

Maklumat pembayaran adalah seperti berikut : -

Nama Bank : Malayan Banking Berhad

No Akaun : 5100-130-22413

Nama Akaun : Universiti Malaysia Sabah

1.5 Pembayaran boleh dibuat melalui cara:-

NO	KAEDAH-KAEDAH	PENERANGAN
1	Bayaran Melalui FPX Nota penting: Pelajar Baharu digalakkan membuat bayaran melalui FPX supaya transaksi bayaran dikemaskini dengan segera.	a. Klik pada pautan yang disediakan di dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan <i>e-Registration</i> atau klik terus ke pautan <i>e-payment</i> https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main <i>Student Type</i> : Undergraduate <i>Fee Category</i> : FEE <i>Fee type</i> : Tuition Fee With or Without Hostel b. Sila ikuti arahan seperti di dalam laman tersebut. Panduan Pengguna disertakan.
2	Bayaran Melalui MAYBANK2U	a. Login Maybank2u>> Pay & Transfer>>Pay>>Pay to payee>>pilih new payment dan pilih Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah
3	Kaunter Cawangan Bank Islam (Seluruh Negara)	a. Bayaran atas nama BENDAHARI UMPSA, No. Akaun: 06019010071505 melalui Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) di mana-mana cawangan di Malaysia dengan menggunakan Slip Pembayaran Bil (<i>Bill Payment Slip</i>) yang disediakan di bank. Semasa bayaran dibuat, sila pastikan No. Matrik Pelajar tertera pada Slip Pembayaran Bil (<i>Bill Payment Slip</i>). Untuk panduan sila rujuk salinan Slip Pembayaran Bil (<i>Bill Payment Slip</i>) halaman 17.

1.6 Slip Pembayaran Bil (*Bill Payment Slip*) hendaklah dimuatnaik dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*. Pelajar juga dinasihatkan membuat salinan untuk tujuan rujukan peribadi.

1.7 Pembayaran mengambil masa satu (1) hari bekerja untuk dikemaskini oleh Jabatan Bendahari. Sekiranya dalam tempoh tersebut bayaran pelajar masih belum dikemaskini sila berhubung dengan Unit Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari atau emel collection1@umpsa.edu.my

2. BORANG JAMINAN KEWANGAN

- 2.1 Borang Jaminan yang telah lengkap diisi dan ditandatangani hendaklah dimuatnaik ke dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*.

3. BORANG PERAKUAN DAN PERMOHONAN BAYARAN MELALUI BANK

- 3.1 Pelajar UMPSA diwajibkan mengisi maklumat akaun pelajar di sistem pendaftaran kemasukan secara atas talian bagi memudahkan semua urusan pembayaran Biasiswa / Pinjaman / Pendahuluan / Pemulangan / Elaun kepada pelajar.
- 3.2 Pelajar perlu membuka akaun bank RHB melalui pautan <https://www.rhbgroup.com/personal/deposits/joy-at-uni/index.html> (*sila rujuk manual pengguna yang boleh diperolehi di sistem Semakan Calon Pelajar dan e-Registration*) atau di mana-mana cawangan bank RHB yang berhampiran.
- 3.3 Namun jika pelajar masih gagal untuk membuka akaun bank tersebut pelajar boleh mengemukakan maklumat mana-mana nombor akaun bank pelajar yang masih aktif bagi tujuan urusan kewangan pelajar dengan pihak universiti.
- 3.4 Pelajar perlu kemaskini semula maklumat akaun bank RHB apabila telah berjaya membuka akaun bank RHB di portal UMPSA *e-community* pelajar selepas selesai pendaftaran di kampus.

4. PERATURAN PEMULANGAN YURAN PELAJAR BAHARU

4.1 Menarik Diri Daripada Mengikut Program Pengajian

i. Bayaran Yuran Kemasukan

Tiada bayaran akan dikembalikan kepada pelajar yang menarik diri dari Universiti selepas hari pendaftaran.

ii. Bayaran Penuh Yuran Pengajian

- a. Pelajar baharu yang menarik diri dari Universiti dalam tempoh 14 hari dari tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak

bayaran Yuran Kemasukan.

Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.

iii. Yuran Penginapan Asrama

- Pelajar baharu yang diluluskan menarik diri di dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bilangan hari mendiami asrama.
- Semua Pelajar Tahun 1 diwajibkan tinggal di asrama.
- Pelajar yang menarik diri dari menginap di asrama, tidak layak untuk menerima apa-apa pemulangan dan Universiti berhak membuat tuntutan terhadap yuran tertunggak.
- Tiada pemulangan diberikan sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.

Untuk maklumat penuh Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar Prasiswazah UMPSA sila layari portal Jabatan Bendahari di <https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/home>

5. SENARAI SEMAK

Sila pastikan perkara-perkara berikut telah diambil tindakan

- i. Slip Pembayaran Bil (*Bill Payment Slip*) Yuran ☐
Pengajian telah dimuatnaik dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*
- ii. Borang Jaminan Kewangan yang telah lengkap diisi dan ditandatangani hendaklah dimuatnaik dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration* ☐
- iii. Mengisi maklumat akaun pelajar yang masih aktif dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration* ☐

6. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan berhubung pembayaran yuran, sila hubungi Unit Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari :

No Telefon : 09-431 5078 / 6895 / 6097 / 6142 / 6108 / 6084 / 6088 / 6944 / 6096 / 6128

Whatsapp : 09-431 5078 / 6895

Email : collection1@umpsa.edu.my



Bank Islam Malaysia Berhad (No 98127-X)

Sila isikan nombor matrik pelajar di ruangan kad pengenalan

SLIP PEMBAYARAN BIL / BILL PAYMENT SLIP

NAMA **- Nama Pelajar -**
Name _____

NO. K/P NO. TEL. TARIKH
IC No. Tel. No. Date

BAYAR KEPADA : **- Bendahari UMP -**
Pay To _____

JENIS PEMBAYARAN :
Payment Type _____

NO. RUJ / NO. AKAUN BIL:
Ref No. / Bill Acc. No. : _____

WANG TUNAI / Cash

RM

DEBIT AKAUN / Account Debited

JUMLAH DIDEBIT / Debited Amount

RM

SILA PASTIKAN NO. RUJ. ATAU NO. AKAUN BIL DITULIS DI BELAKANG CEK
Please ensure your Ref. No. or Bill Acc. No. is written on the back of your cheque

BANK Bank	NO. CEK Cheque No.	TEMPAT Place	RM	SEN
CEK DITERIMA UNTUK PUNGUTAN SAHAJA/ Cheque are accepted for collection only			JUMLAH Total	
SILA GUNAKAN BORANG YANG BERASINGAN BAGI SETIAP JENIS BIL / Please use separate slip for each category of bills			TOLAK KOMISEN Less Commission	
			JUMLAH BERSIH Net Total	

ASM 38AN-1

No: **G 880170**

SALINAN / COPY

TELLER

OFFICER'S VERIFICATION

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH
SOALAN LAZIM PELAJAR BAHARU

1. Bagaimanakah cara untuk membuat pembayaran yuran pengajian atau lain-lain yuran?

Pelajar boleh membuat pembayaran yuran melalui kaedah pembayaran seperti berikut:

- i. E-payment - <https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main>
- ii. Login Maybank2u>>Pay & Transfer>>Pay>>Pay to payee>>pilih new payment dan pilih Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah
- iii. Kaunter Bank Islam

Untuk maklumat lanjut sila layari - <https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/home>

2. Berapa yuran sebenar saya kerana saya dapati kadar yang dinyatakan di dalam surat tawaran dan sistem berbeza?

Sekiranya jumlah yuran berbeza antara sistem dan surat tawaran, sila rujuk jumlah yuran di surat tawaran kerana berkemungkinan sistem akan mengambil masa untuk dikemaskini.

3. Bagaimana saya boleh ketahui saya mendapat asrama atau tidak?

Secara lazimnya pelajar tahun pertama layak dan diwajibkan tinggal di asrama, walaibagaimanapun ianya masih tertakluk kepada kekosongan sedia ada asrama. Sebarang pertanyaan, boleh hubungi pihak pengurusan asrama seperti dalam direktori yang disediakan.

4. Bolehkah saya membuat pembayaran secara tunai?

TIDAK BOLEH. Segala urusan di UMPSA adalah TANPA TUNAI.

5. Bolehkah saya membuat pembayaran yuran semasa hari pendaftaran?

Tidak digalakkan tetapi dibenarkan sekiranya berlaku hal-hal kecemasan. Universiti menggalakkan pembayaran dilakukan sebelum hari pendaftaran bagi melancarkan lagi proses pendaftaran.

6. Kenapa status bayaran saya masih lagi UNPAID di dalam sistem

Pembayaran mengambil masa satu (1) hari bekerja untuk dikemaskini oleh Jabatan Bendahari. Sekiranya dalam tempoh tersebut bayaran pelajar masih belum dikemaskini sila berhubung dengan Unit Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari.

7. Bolehkan ibubapa saya menjadi penjamin?

Boleh.

8. Bagaimana saya ingin membuat bayaran melalui KWSP

Penjaga/Pelajar boleh membuat permohonan secara atas talian di laman sesawang KWSP **selepas pelajar berdaftar dengan UMPsa**. [Panduan permohonan pengeluaran KWSP](#) boleh di akses diportal Jabatan Bendahari
<https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/component/sppagebuilder/?view=page&id=81>

9. Saya mendapat penajaan, perlukah saya membuat pembayaran?

Sekiranya pelajar mendapat tajaan dari mana-mana penaja, pelajar perlu memuat naik surat tawaran ke dalam sistem pengesahan pelajar dan memaklumkan kepada Unit Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari melalui email collection1@umpsa.edu.my dengan menyertakan sekali surat tawaran penajaan dari penaja.

10. Perlukah pelajar yang mendaftar lewat dan tidak melalui minggu orientasi membayar yuran orientasi?

Semua pelajar perlu menjelaskan yuran orientasi. Ini kerana yuran tersebut adalah sebagai yuran pendaftaran untuk memasuki universiti.

11. Bagaimanakah saya ingin memohon PTPTN?

Pelajar akan diberi taklimat oleh pihak JHEPA

12. Sekiranya saya menarik diri dari UMPSA setelah membuat pendaftaran adakah saya layak untuk mendapat pulangan balik ke atas yuran yang telah saya jelaskan?

Menarik Diri Daripada Mengikut Program Pengajian

i. Bayaran Yuran Kemasukan

Tiada bayaran akan dikembalikan kepada pelajar yang menarik diri dari Universiti selepas hari pendaftaran.

ii. Bayaran Penuh Yuran Pengajian

Pelajar baharu yang menarik diri dari Universiti dalam **tempoh 14 hari** dari tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bayaran Yuran Kemasukan.

Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.

iii. Yuran Asrama

- Pelajar baharu yang **diluluskan menarik diri dari pengajian** di dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bilangan hari mendiami asrama.
- Pelajar yang **menarik diri dari menginap di asrama**, tidak layak untuk menerima apa-apa pemulangan dan Universiti berhak membuat tuntutan terhadap yuran tertunggak
- Tiada pemulangan diberikan sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.

Untuk maklumat penuh Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar Prasiswazah UMPSA sila layari portal Jabatan Bendahari di <https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/home>

13. Saya telah membuat transaksi melalui atas talian e-payment-FPX, tetapi transaksi tersebut tidak berjaya. Apa yang perlu saya buat?

Pelajar perlu merujuk Manual Pengguna yang disediakan bagi memastikan maklumat yang dimasukkan adalah betul dan tepat. Kesilapan pelajar memasukkan butiran yang diperlukan adalah merupakan salah satu punca transaksi tidak berjaya.

14. Borang Jaminan Kewangan

Borang Jaminan yang telah lengkap diisi dan ditandatangani hendaklah dimuatnaik ke dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*

15. Sekiranya saya tidak mempunyai akaun bank RHB apakah yang perlu saya lakukan untuk tujuan urusan kewangan dengan pihak Universiti?

Pelajar perlu membuka akaun bank RHB melalui pautan <https://www.rhbgroup.com/personal/deposits/joy-at-uni/index.html> (sila rujuk manual pengguna yang boleh diperolehi di sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*) atau di mana-mana cawangan bank RHB yang berhampiran.

Namun jika pelajar masih gagal untuk membuka akaun bank tersebut pelajar boleh mengemukakan maklumat mana-mana nombor akaun bank pelajar yang masih aktif bagi tujuan urusan kewangan pelajar dengan pihak universiti.

Pelajar perlu kemaskini semula maklumat akaun bank RHB apabila telah berjaya membuka akaun bank RHB di portal UMPSA *e-community* pelajar selepas selesai pendaftaran di kampus.

16. Apakah maklumat yang diperlukan sekiranya pertanyaan/aduan/semakan melalui email rasmi Unit Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari ?

Sebarang urusan bagi tujuan pertanyaan/aduan/semakan melalui email rasmi Unit Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari iaitu collection1@umpsa.edu.my hendaklah disertakan bersama maklumat lengkap pelajar seperti butiran berikut:

Nama Pelajar:

No.Matrik Pelajar:

No.K/P:

No.H/P:

Sebarang urusan tanpa maklumat lengkap pelajar tidak akan dilayan.